

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za šport*



Razpisna dokumentacija v odprtem postopku:

***»Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«***

Št. 401-2/2021

Ljubljana, april 2021

## Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu .....	4
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb .....	4
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, možnost ogleda in pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije .....	5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe .....	6
4.1. Oblika ponudbe .....	6
5 Veljavnost ponudbe .....	8
6 Skupna ponudba .....	9
7 Ponudba s podizvajalci .....	9
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	11
9 Posredovanje podatkov naročniku .....	11
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe .....	11
11 Finančna zavarovanja .....	12
11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	13
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	14
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti .....	14
12.1 Predhodna nekaznovanost .....	14
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK ..	16
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki .....	16
12.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje .....	17
12.5 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil .....	17
12.6 Hujša kršitev poklicnih pravil .....	17
POGOJI ZA SODELOVANJE .....	18
12.8 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti .....	18
12.9 Bonitetna ocena .....	18
12.10 Reference .....	18
12.10.1 Izvajanje storitev čiščenja ustanov s področja šolstva, zdravstva in/ali vzgojno-varstvene dejavnosti .....	18
12.10.2. Izvajanje storitev čiščenja bazenskega dvoranskega kopališča .....	19
12.11 Kadrovska usposobljenost .....	19
12.12 Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju .....	20

12.13 Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.....	22
13 Merilo za izbor.....	22
14 Tehnične zahteve naročnika.....	26
17 Pravna podlaga .....	26
18 Pouk o pravnem sredstvu .....	26
PREDRAČUN .....	28
v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021 .....	28
PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN .....	29
v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021 .....	29
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe .....	32
Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	33
Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.....	34
Seznam kadrov .....	36
SEZNAM REFERENC .....	38
Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.....	41
Izjava po 35. členu ZIntPK.....	42
Vzorec pogodbe .....	46

## **1 Predmet in podatki o javnem naročilu**

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali UL FŠ), v odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za izbiro izvajalca: *»Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«*.

Predmet naročila so okolju prijazne storitve čiščenja (v nadaljevanju: storitve čiščenja) nepremičnine UL FŠ z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala za obdobje 48 mesecev. Predmet naročila so tudi storitve razkuževanja z dobavo razkužil.

Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v nadaljevanju razpisne dokumentacije, in sicer v prilogi Tehnične specifikacije. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo

Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora zagotoviti izvajanje vseh storitev, ki so predmet razpisa, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb**

### **2.1. Oddaja ponudbe**

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijski sistem e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo le prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi

voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>; v nadaljevanju: OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Rok za oddajo ponudb je dne 31. 5. 2021 do 10:00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni mogoče oddati.

## 2.2. Odpiranje ponudb

**Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne 31. 5. 2021 ob 10:01 uri.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter vsem omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. Javna objava ni časovno omejena.

## 3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, možnost ogleda in pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

### 3.1. Pridobitev dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in naročnikovi spletni strani.

### 3.2. Ogled

Ponudnik lahko pred pripravo ponudbe opravi **ogled nepremičnine UL FŠ** in se pri tem seznani s pogoji dela v prostorih, kjer se bodo izvajale storitve čiščenja. Ogled lahko opravi v delovnih dneh v času uradnih ur naročnika, in sicer najkasneje **do vključno dne 13. 5. 2021 do 13.00 ure**. O terminu ogleda se mora predhodno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika preko e-naslova [simon.pikovnik@fsp.uni-lj.si](mailto:simon.pikovnik@fsp.uni-lj.si). Zahtevo za ogled mora ponudnik posredovati vsaj en delovni dan pred željenim ogledom. Ne glede na izvedbo ogleda se šteje, **da so objekt, pogoji dela v objektu ter obseg in vrsta površin čiščenja ponudniku v celoti poznani** in iz tega naslova ni opravičen do nobenih dodatnih plačil ali zahtevkov.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

### 3.3. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko dodatna **pojasnila** v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje **do dne 17. 5. 2021 do 16:00 ure**. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Pojasnila razpisne dokumentacije, podana v okviru odgovor na vprašanja, so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni (tudi brez vprašanj oziroma pobud potencialnih ponudnikov) ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

V skladu z navedenim so ponudniki v zvezi s pripravo ponudbe do poteka roka za oddajo ponudb dolžni skrbno spremljati morebitne objave pojasnil, sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije.

## 4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

### 4.1. Oblika ponudbe

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente:

- ESPD
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (*izjema: str. 15-16*)
- Predračun
- Podrobni ponudbeni predračun
- Seznam kadrov
- Dokazila o delovni dobi kadra
- Dokazila o kadrovske usposobljenosti sanitetnega inženirja
- Ustrezen obrazec, ki izkazuje bonitetno oceno
- Seznam reference
- Izpolnjena potrdila o referenčnem poslu
- Izjavo o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju
- Dokazila, ki izkazujejo zadovoljitev zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju
- Izjavo po 35. členu ZIntPK
- Ostala dokazila, zahtevana v teh navodilih

**Ponudnik izpolnjen ESPD v aplikaciji eJN obrazec naloži v zavihek »ESPD«, obrazec ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, vso ostale priloge pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«.**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, ali na obrazcih ki so po vsebini in obliki enaki obrazcem, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradnih evidenc, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **4.1.1 Obrazec »ESPD«**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.**

#### **4.2. Jezik ponudbe**

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo. Na zahtevo naročnika mora ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik in ne znaša več kot 5 delovnih dni, na lastne stroške predložiti prevod v slovenskem jeziku.

Komunikacija s ponudniki poteka izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

#### **4.3. Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

### **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 8. 2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Z oddajo ponudbe ponudniki izjavljajo, da je ponudba veljavna do 31. 8. 2021.



V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## 6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru skupne ponudbe mora vsak izmed partnerjev ponudbi predložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, kot so za partnerje navedena v poglavju Pogoji za sodelovanje. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Poleg izpolnjevanja ustreznih pogojev za sodelovanje zoper pogodbenega partnerja (soponudnika) ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

**V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe, iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.** V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, se bo v sklenjeni pogodbi o izvedbi naročila določila neomejena solidarna odgovornost vseh soponudnikov v razmerju do naročnika ter natančno opredelilo naloge in odgovornost posameznih soponudnikov.

## 7 Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je izvedba storitev in ponudnik mora nominirati podizvajalca, ki bo opravljal del storitev, ki so predmet razpisa. V kolikor bo ponudnik za izvedbo dela storitev, ki so predmet naročila, nominiral podizvajalce, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec, izpolnjevati ustrezne pogoje za sodelovanje, ki so kot obvezni za

podizvajalce določeni v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje*, zoper njih pa tudi ne sme obstajati noben razlog za izključitev, kar posamezni podizvajalec izkaže s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora ponudnik k ponudbi predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe podati pisno soglasje.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila zadnjega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

**V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe, iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.**

## **8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne in/ali tajne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne (npr. poslovna skrivnost), bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni neupravičenim osebam.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, na katerih bo naveden znak zaupnosti ali bo v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe in vse tiste podatke, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako zaupnosti umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## **9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik (poslovodeči in soponudnik) mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) naročniku v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke oz. izjavo o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi predmetnega javnega naročila najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik

nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev po sklenjeni pogodbi.

Naročniki si pridržuje pravico da ne naroča storitev, ki so predmet pogodbe v obdobju, v katerem storitev ne potrebuje ali da jih naroča v zmanjšanem obsegu, skladno s potrebami.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del ter zavarovanja z naslova opravljanja dejavnosti, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v treh (3) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **11 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Zahtevano finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. Predvsem finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. zahteve za predložitve izvirnega izvoda zavarovanja), krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo **menično izjavo in menico v višini 4.800 EUR**.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb **prispeti na naslov naročnika:** Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«.

Ponudnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe odda tudi osebno v vložišču na naslovu naročnika, v času uradnih ur do roka določenega za oddajo ponudb. Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) **do vložišča naročnika prispeti do dne 31. 5. 2021 do 10:00 ure**, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 31. 8. 2021, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in pred potekom veljavnosti ponudbe, ali
- če ponudnik nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, ali
- če ponudnik v ponudbi posreduje neresnične ali zavajajoče podatke, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne vrne podpisane pogodbe o izvedbi javnega naročila v roku, ki mu ga je določil naročnik,

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- ne predloži zavarovanja odgovornosti iz dejavnosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

## **11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 % pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (EPGP-758).

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti lastno izjavo, da bo v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **12.1 Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in v ponudbi predloži:

- izpis iz kazenske evidence, ki ni starejši od štirih mesecev od poteka roka za oddajo ponudbe ali
- izpolnjeno Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.

V kolikor v državi sedeža ni mogoče pridobiti dokazil iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, se lahko predloži pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik opozarja, da se skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, v nadaljnjem besedilu: ZIUOPDVE), ki je začel veljati 28. 11. 2020, kot zadosten dokaz upošteva izjavo v ESPD, če ponudnik, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti ustreznih dokazil oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne more dostopati naročnik, kadar jih je dolžan pridobiti sam. Kot zadosten dokaz pa lahko naročnik upošteva tudi izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. Ponudnik, ki ne more predložiti dokazil – izpisa iz kazenske evidence, ki ni starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe ali ne more predložiti overjene izjave o stanju nekaznovanosti na dan roka za oddajo ponudbe, se šteje, da zadošča izjava dana v ESPD.- Navedeno pomeni, da naj ponudnik, ki teh dokazil ne more pridobiti v ponudbi predloži izjavo o nezmožnosti pridobitve teh dokazil.

V tem primeru bo naročnik kot zadostno štel izjavo v ESPD, ki se nanaša na obravnavani razlog za izključitev, vendar zgolj v **primeru, če se dokazila zaradi ukrepov, povezanih z virusom SARS-Cov-2, ne morejo zagotoviti.**

**Dopusti se popravni mehanizem.**

## **12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 in 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## **12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe gospodarski subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

*Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem, določen z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP). Naročnik iz postopka oddaje javnega naročila ne bo izločil ponudnika, ki bo v roku 15 dni od poziva naročnika odpravil razloge za izključitev iz razloga neplačanih davčnih obveznosti in socialnih prispevkov.*



**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

**12.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.  
Dopusti se popravni mehanizem.<sup>2</sup>

**12.5 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**12.6 Hujša kršitev poklicnih pravil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

---

<sup>2</sup> Pri presoji obstoja predmetnega razloga za izključitev se upošteva odločitev Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### **POGOJI ZA SODELOVANJE**

#### **12.8 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti**

Gospodarski subjekt je za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet naročila, **vpisan v** sodni/poslovni register RS oziroma poklicni/poslovni **register**, ki se vodi v državi članici EU, v kateri ima svoj sedež.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **12.9 Bonitetna ocena**

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto, za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo, če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto, za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

#### **12.10 Reference**

##### **12.10.1 Izvajanje storitev čiščenja ustanov s področja šolstva, zdravstva in/ali vzgojno-varstvene dejavnosti**

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu za najmanj 1 (enega) naročnika neprekinjeno vsaj 24 mesecev kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvajal storitve čiščenja ustanov

s področja šolstva, zdravstva in/ali vzgojno-varstvene dejavnosti, in da je skupna tlorisna površina prostorov ustanove znašala najmanj 8.000 m<sup>2</sup>.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec *Seznam referenc in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti *Potrdilo o referenčnem poslu*, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz navedenega obrazca.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

#### **12.10.2. Izvajanje storitev čiščenja bazenskega dvoranskega kopališča**

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu za najmanj 1 (enega) naročnika neprekinjeno vsaj 12 mesecev leto kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel storitve čiščenja prostorov majhnega, srednjega ali velikega bazenskega dvoranskega kopališča v skupni letni vrednosti najmanj 15.000,00 EUR z DDV.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec *Seznam referenc in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti *Potrdilo o referenčnem poslu*, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz navedenega obrazca.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

#### **12.11 Kadrovska usposobljenost**

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila:

- zagotoviti ustrezno število delavcev, ki so zaposleni za polni delovni čas in katerih obvezna prisotnost izhaja iz opisa v prilogi Tehnične specifikacije in

- 1 vodjo del, ki bo vodil, organiziral in nadziral opravljanje storitev čiščenja za izvajalca. Vodja del mora:

- aktivno govoriti slovenski jezik (zahteva se znanje slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR. Ponudnik mora predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B<sub>2</sub> ali višji. Za državljane Republike Slovenije potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti), in
- imeti strokovno izobrazbo VI/1. stopnje (višješolski program oz. enakovredno raven po bolonjskem programu), smer sanitarno inženirstvo, in
- imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja procesov čiščenj, šteto od roka za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pogoj se lahko izpolnjuje na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti dokazila, iz katerih izhaja, kateri in kolikšno število oseb bo ponudniku na razpolago (podjemna pogodba, podizvajalska pogodba, ipd.). Naročnik še dodaja, da mora biti skladno z ZJN-3 in s pravno prakso Državne revizijske komisije tudi fizična oseba, ki za ponudnika opravlja del predmeta naročila, nominirana kot partner ali podizvajalec.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec *Seznam kadra* ter predloži dokazila o delovni dobi nominiranega kadra in potrdilo o delovnih izkušnjah, stopnji znanja jezika ter stopnji izobrazbe vodje del.

## 12.12 Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izvajalec izvaja storitve čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP; v nadaljevanju: Uredba). Pri svojem delu uporablja univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za čiščenje oken, detergent za ročno pomivanje posode, poleg tega pa dobavlja sanitarno higienski material, ki ustreza zahtevam iz Uredbe.

Ponudnik mora pri izvajanju storitev uporabljati sredstva, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje oz. skladno z njimi izvajati storitve:

1. *Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:*

– H300 (*Smrtno pri zaužitju*), – H301 (*Strupeno pri zaužitju*), – H304 (*Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno*), – H310 (*Smrtno v stiku s kožo*), – H311 (*Strupeno v stiku s kožo*), – H330 (*Smrtno pri vdihavanju*), – H331 (*Strupeno pri vdihavanju*), – H340 (*Labko povzroči genske okvare*), – H341 (*Sum povzročitve genskih okvar*), – H350 (*Labko povzroči raka*), – H350i (*Labko povzroči raka pri vdihavanju*), – H351 (*Sum povzročitve raka*), – H360F (*Labko škodi plodnosti*), – H360D (*Labko škodi nerojenemu otroku*), – H360FD (*Labko škodi plodnosti, labko škodi nerojenemu otroku*), – H360Fd (*Labko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti*), – H360Df (*Labko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti*), – H361f (*Sum škodljivosti za plodnost*), – H361d (*Sum škodljivosti za nerojenega otroka*), – H361fd (*Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka*), – H362 (*Labko škodi dojenim otrokom*), – H370 (*Škodi organom*), – H371 (*Labko škodi organom*), – H372 (*Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti*), – H373 (*Labko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti*), – H400 (*Zelo strupeno za vodno okolje*), – H410 (*Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki*), – H411 (*Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki*), – H412 (*Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki*), – H413 (*Labko ima dolgotrajne*

*škodljive učinke na vodno okolje), – H59 (Nevarno ozonskemu plašču), – EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), – EUH031 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin), – EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), – EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), – H334 (Labko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), – H317 (Labko povzroči alergijski odziv kože), – H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).*

2. *Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:*

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,*
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,*
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:*
  - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),*
  - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je  $\text{Log } P2 \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF}3 \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.*

3. *Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.*

4. *Higienski papirnati proizvodi morajo biti izdelani na osnovi 100 % predelanih papirnih vlaken in ne smejo biti beljeni z elementarnim klorom.*

**Dokazilo:** Ponudnik ponudbi predloži:

- izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju IN*
- ustrezna dokazila:
  - točka 1 in 2: *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ALI potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ALI varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe;*
  - točka 4: *potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ALI dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ALI ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je zahteva izpolnjena (npr. tehnična dokumentacija).*

Naročnik bo v času izvajanja pogodbe preveril ali izvajalec izvaja storitve skladno z navedenimi zahtevami.

### 12.13 Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti

Izbrani ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini 30.000,00 EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev).

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku 8 dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti (kopijo zavarovalne pogodbe). Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti je odložni pogoj veljavnosti pogodbe. Če ponudnik dokazila o ustreznem zavarovanju ne bo predložil v navedenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni ESPD in v kolikor že razpolaga z ustreznim zavarovanjem predloži fotokopijo zavarovalne police.

### 13 Merilo za izbor

Naročnik bo prejete ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, razvrstil na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Naročnik bo sklenil pogodbo za storitve čiščenja s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je sestavljeno iz treh meril:

- merilo C1 - skupna ponudbena cena za izvajane okolju prijaznih storitev čiščenja z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala (v EUR z DDV)\*,
- merilo C2 – povprečna delovna doba 4 zaposlenih, ki delajo na delovnem mestu čistilec, in ki so najdlje zaposleni pri ponudniku,
- merilo C3 – skupna ponudbena cena za storitve razkuževanja z dobavo razkužil (v EUR z DDV)\*.

*\* iz obrazca Predračun*

Posamezna ponudba lahko po:

- merilu C1 doseže največ 80 točk (80 % merila),
- merilu C2 doseže največ 5 točk (5% merila),
- merilu C3 doseže največ 15 točk (15% merila).

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba, se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevane ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo, seštejejo.

### **MERILO C1 – skupna ponudbena cena za izvajane okolju prijaznih storitev čiščenja z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala v EUR z DDV**

Ponudbena cena se poda za opravljanje storitev na mesečni ravni za vse prostore, ki so predmet čiščenja, in sicer za prostore UL FŠ brez prostorov malega bazena za obdobje 48 mesecev (48 kratnik mesečne ponudbene cene v EUR z DDV), za prostore malega bazena pa za obdobje 1460 dni (1460 kratnik dnevne ponudbene cene v EUR z DDV). Ponudbena cena na mesečni ravni je enaka za vsak mesec, ne glede na število delovnih dni in obseg izvedenih storitev (vključno z meseci, v katerih se izvaja generalno čiščenje ali druge storitve, ki se ne izvajajo na mesečni ravni), z izjemo storitev čiščenja prostorov malega bazena. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške čistil in dobave sanitarno higienskega materiala, morebitne popuste ter morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene (npr. potne stroške, zavarovanje, stroške spremljajočih storitev,...), tako da naročnik ni dolžan plačati izbranemu ponudniku nobenih drugih stroškov, razen ponudbenih cen. V ponudbeno ceno je vključeno tudi generalno čiščenje.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi opravljanja vseh zahtevanih storitev (prazna mesta v prijavi ali oznake, ki kažejo na to, da ponudnik določenih storitev, ki so predmet javnega naročila ne ponuja) ali ponujene storitve ne ustreza tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V ponudbenih cenah morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del ter tudi vsa povezana dela in drobni material, ki ga mora priskrbeti ponudnik, zlasti pa:

- stroške izvedbe storitev (npr. stroške dela - potne stroške, stroške za prehrano in druge dodatke čistilnega osebja ter vodje del ipd.);
- stroške dobave čistil, sanitarno higienskega materiala (npr. higienskega papirja, mila, vreč za koše), razkužil in ostalega potrošnega materiala, določenega v tehničnih specifikacijah (npr. podajalnikov za milo in papir);
- stroške uporabe strojev in ostale opreme, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe;
- stroške čistil in sanitarno higienskega materiala, mil (podajalnik zagotovi izvajalec), papirja, vrečk;
- stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev;
- stroške priprave ponudbe;
- vse ostale stroške, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da ponudbena cena ne izraža upoštevanja predpisov o minimalni plači in dodatkih za potrebno število čistilcev, upoštevajoč zahteve po prisotnosti, ter uporabe materiala in opreme, bo naročnik takšno ponudbo po postopku preveritve izločil kot neobičajno nizko ponudbo.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = C_{min1} / C_{pon1} \times 80$$

**C1** – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C1

**C<sub>min1</sub>** – najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV za merilo C1

**C<sub>pon1</sub>** – skupna ponudbena cena v EUR z DDV iz ocenjevane ponudbe za merilo C1

**MERILO C2 – povprečna delovna doba 4 zaposlenih, ki delajo na delovnem mestu čistilec, in ki so najdlje zaposleni pri ponudniku**

Naročnik je kot obvezno socialno merilo določil delež stalnosti zaposlitev, tako da bo priznal večje število točk ponudnikom, ki zaposlujejo čistilce v povprečju za daljše obdobje. Po merilu bo ponudnik priznal točke po naslednjem pravilu:

$$C2 = C_{pon2} / C_{ponmax} \times 5$$

**C2** – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C2

**C<sub>pon2</sub>** – seštevek polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev v ocenjevani ponudbi za obdobje od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2021 deljeno:

- z 123 (število mesecev od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2021) ali
- s številom polnih mesecev, ki so pretekli od dneve ustanovitve ponudnika do 31. 3. 2021, če je bil ponudnik ustanovljen po 1. 1. 2011.

Če ima ponudnik zaposlene manj kot 4 zaposlene čistilce, se upošteva vse zaposlene čistilce.

**C<sub>ponmax</sub>** - kvocient med seštevkom polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev (oz. vseh zaposlenih, če je to število manjše od 4) v ponudbi za obdobje od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2021 in št. 123 oziroma s številom polnih mesecev, ki so pretekli od dneve ustanovitve ponudnika do 31. 3. 2021, če je bil ponudnik ustanovljen po 1. 1. 2011.

Število točk se izračuna se kot seštevek polnih mesecev delovne dobe pri ponudniku s 4 najdlje zaposlenimi čistilci na dan oddaje ponudbe. Če ima ponudnik zaposlenih manj kot 4 zaposlene čistilce, se upošteva vse zaposlene čistilce.



Skladno z 81. členom ZJN-3 se ponudnik lahko sklicuje tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov. V kolikor se ponudnik za izkazovanje usposobljenosti ter izpolnjevanje zahtev v okviru meril sklicuje na kapacitete drugih subjektov, mora biti dejanski izvajalec storitev dajalec resursov. Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri pripravi ponudbe. V kolikor ta zahteva ne bo izpolnjena, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

### **MERILO C3 - skupna ponudbena cena za storitve razkuževanja z dobavo razkužil v EUR z DDV**

Izvajalec mora v času poostrenih varnostnih ukrepov izvajati tudi razkuževanje objekta, pri čemer so prostori, ki so predmet razkuževanja in dinamika le-tega razvidni iz opisa v prilogi Tehnične specifikacije.

Izvajalec mora razkužila zagotoviti sam.

Vrednost razkuževanja v okviru točkovanja po merilu

$$C3 = C_{min3} / C_{pon3} \times 15$$

**C3** – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C3

**C<sub>min3</sub>** – najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV za merilo C3 po formuli za izračun

**C<sub>pon3</sub>** – skupna ponudbena cena v EUR z DDV iz ocenjevane ponudbe za merilo C3 po formuli za izračun.

**Vrednost C<sub>min3</sub> in C<sub>pon3</sub> se izračunata po formuli:** 0,5 x A v EUR brez DDV + 0,2 x B v EUR brez DDV + 0,2 x C v EUR brez DDV + 0,1 x D v EUR brez DDV

**A:** razkuževanje v času izvedbe pedagoškega procesa (okvirno: 1. oktober - 15. januar, 15. februar - 31. maj) - vsi prostori v skladu z dinamiko, razvidno iz razdelka e) Tehničnih specifikacij,

**B:** razkuževanje v času izvedbe izpitov (okvirno 15. januar – 15. februar, 1. junij – prvi teden julija, zadnji teden avgusta – 15. septembra) (vsi prostori razvidno iz razdelka e) Tehničnih specifikacij, pri čemer se dinamika razkuževanja predavalnic in športnih dvoran zniža na približno 1/3 ocenjene vrednosti iz postavke A,

**C:** razkuževanje v času, ko ni pedagoškega procesa in izpitov ter v času delnega zaprtja fakultete na podlagi odlokov Vlade RS - stopnišče, bazen, posamezne pisarne, in sicer v skladu z dinamiko, razvidno iz razdelka e) Tehničnih specifikacij,

**D:** v času zaprtja fakultete na podlagi odlokov Vlade RS – stopnišče ter posamezne pisarne, in sicer v skladu z dinamiko, razvidno iz razdelka e) Tehničnih specifikacij.

V kolikor bosta dva ali več ponudnika dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno v okviru merila C1. V primeru izenačenja dveh ali več

ponudnikov tudi po točkah iz merila C1, se izmed teh naročilo odda ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

V primeru, da bo prišlo zaradi zmanjšanih potreb naročnika do zmanjšanja obsega naročenih storitev, bo naročnik pri izračunu vrednosti pavšala upošteval vpliv manjšega obsega prisotnih čistilcev, in sicer na način, da bo upošteval linearno znižanje števila kadra glede na kader v okviru storitev rednega mesečnega pavšala.

#### **14 Tehnične zahteve naročnika**

Izbrani ponudnik bo storitve čiščenja opravljal v prostorih naročnika, na naslovu Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana. Čiščenje se izvaja vse dni v tednu in v obsegu ter na način kot izhaja iz obrazca Tehnične specifikacije.

#### **17 Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZIntPK);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Uredba);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vso preostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

#### **18 Pouk o pravnem sredstvu**

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>) - ustrezna povezava je vzpostavljena na Portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve ter se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX (št. objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil + zadnji dve števki leta).



UL FŠ:  
prof. dr. Damir Karpljuk, dekan

## PREDRAČUN

v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021

Ponudnik \_\_\_\_\_ (naziv in poslovni naslov) v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ« oddajam sledečo ponudbo:

Predmet	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	Vrednost DDV v EUR	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala	EUR	EUR	EUR
Storitve razkuževanja z dobavo razkužil (vnese se podatek o kumulativni vrednosti postavk razkuževanja)	EUR	EUR	EUR

Seštevek polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev pri ponudniku, ali vseh čistilcev, če ima ponudnik manj kot 4 zaposlene čistilce v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2021 ali od dneva ustanovitve, če je bil ponudnik ustanovljen po 1. 1. 2011 (merilo C2): \_\_\_\_\_

**Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun predloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

(*žig*) \_\_\_\_\_

*podpis zastopnika ponudnika*

**PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN**  
v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021

Ponudnik \_\_\_\_\_ (naziv in poslovni naslov), v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ« oddajam sledečo ponudbo:

**Okolju prijazne storitve čiščenja**

Predmet	Količina*	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena ocenjene količine v EUR brez DDV
Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala - vsi prostori razen prostorov malega bazena	48	mesec	EUR	EUR
Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov malega bazena z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala (glej prilogo Površine FŠ s kvadraturami)**	1460	dan	EUR	EUR
			<b>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
			<b>Vrednost DDV v EUR (22%)</b>	
			<b>Skupna ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

\* ocenjena količina

\*\* Zaradi prenove malega bazena (predvidoma eno leto) se v času le-te ne bo čistilo prostorov malega bazena. Po prenovi bo za čas čiščenja malega bazena ponudnik upravičen do plačila postavke iz naslova čiščenja malega bazena.

**Storitve razkuževanja z dobavo razkužil – vrednost na dan**

<b>Postavka</b>	<b>Enota mere</b>	<b>Cena na enoto mere v EUR brez DDV</b>
<b>A:</b> razkuževanje v času izvedbe pedagoškega procesa (okvirno: 1. oktober - 15. januar, 15. februar - 31. maj) - vsi prostori v skladu z dinamiko, razvidno iz razdelka e) Tehničnih specifikacij	dan	
<b>B:</b> razkuževanje v času izvedbe izpitov (okvirno: 15. januar – 15. februar, 1. junij – prvi teden julija, zadnji teden avgusta – 15. septembra) - vsi prostori razvidno iz razdelka e) Tehničnih specifikacij, pri čemer se dinamika razkuževanja predavalnic in športnih dvoran zniža na približno 1/3 ocenjene vrednosti iz postavke A	dan	
<b>C:</b> razkuževanje v času, ko ni pedagoškega procesa in izpitov ter v času delnega zaprtja fakultete na podlagi odlokov Vlade RS (stopnišče, bazen, posamezne pisarne, in sicer v skladu z dinamiko, razvidno iz razdelka e) Tehničnih specifikacij	dan	
<b>D:</b> v času zaprtja fakultete na podlagi odlokov Vlade RS – stopnišče ter posamezne pisarne, in sicer v skladu z dinamiko, razvidno iz razdelka e) Tehničnih specifikacij	dan	
<b>Skupaj v EUR brez DDV</b>		
<b>Vrednost DDV v EUR</b>		
<b>Skupaj v EUR z DDV*</b>		

***\*navedena vrednost se vpiše v obrazec Predračun***

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu (podrobni ponudbeni) predračun, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene in računane na dve decimalni mesti. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Na navedeno ceno je ponudnik dolžan obračunati DDV po predpisani stopnji (22 %). Ponudniki iz EU so dolžni navesti klavzulo o obrnjeni davčni obveznosti, ki pomeni, da pripadajoči DDV

obračuna prejemnik blaga in storitev. DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna.

Ponudbena cena na enoto brez DDV mora zajemati vse stroške za izvedbo storitev, zlasti pa:

- stroške izvedbe storitev (npr. stroške dela - potne stroške, stroške za prehrano in druge dodatke čistilnega osebja ter vodje del ipd.);
- stroške dobave čistil, sanitarno higienskega materiala (npr. higienskega papirja, mila, vreč za koše), razkužil in ostalega potrošnega materiala, določenega v tehničnih specifikacijah (npr. podajalnikov za milo in papir);
- stroške uporabe strojev in ostale opreme, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe;
- stroški materiala, potrebnih za izvedbo storitev čiščenja ter dobava higienskega papirja, mil ter ostalega potrošnega materiala, ki je določen v tehničnih zahtevah naročnika,
- stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev;
- stroške priprave ponudbe;
- vse ostale stroške, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev,

tako da naročnik ni dolžan plačati izbranemu ponudniku nobenih drugih stroškov, razen ponudbenih cen.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne prvo leto, nato se valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, na način določen v pogodbi.

### **Fluktuacija kadra:**

Seštevek polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev pri ponudniku, ali vseh čistilcev, če ima ponudnik manj kot 4 zaposlene čistilce v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 3. 2021 ali od dneva ustanovitve, če je bil ponudnik ustanovljen po 1. 1. 2011 (merilo C2): \_\_\_\_\_

Obvezna priloga so dokazila o delovni dobi pri ponudniku za vse osebe, katerih delovna doba se je upoštevala pri izračunu delovne dobe po merilu C2.
--

(*žig*) \_\_\_\_\_

*podpis zastopnika ponudnika*

**Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe  
v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021**

Ponudnik \_\_\_\_\_  
(naziv in poslovni naslov) za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ« izročamo naročniku Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana, da izpolni to bianco menico v višini 4.800,00 EUR. Obenem Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno, Univerzi v Ljubljani, Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana, ki menice ne sme trasirati.

Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31. 8. 2021, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:



**Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti  
v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021**

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje, skladno z vzorcem *Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758*, in sicer v vrednosti in z rokom veljavnosti, določenem z razpisno dokumentacijo.

(*žig*)

---

*podpis zastopnika ponudnika*

## Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Datum: .....(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** kavcijsko zavarovanje / bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpiše se naziv in naslov naročnika zavarovanja/garancije; v primeru skupne ponudbe nosilca posla)

**UPRAVIČENEC:** Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz pogodbe št. .... z dne ....., sklenjene med naročnikom tega zavarovanja/te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik zavezal, da bo izvedel storitve čiščenja za naročnika Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za šport (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, v višini ..... (8 % skupne pogodbene vrednosti).

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov **navede se SWIFT naslova garanta**

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo. Garant lahko vpiše tudi elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot npr. garantov SWIFT naslov.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** ... (Vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije - 30 (trideset) dni po preteku pogodbenega roka).

Kot garant se s tem zavarovanjem/to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

**SEZNAM KADROV**  
v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021

Ponudnik \_\_\_\_\_  
(naziv in poslovni naslov) v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«  
nominiram naslednji kader:

Št.	Ime in priimek	Zaposlen pri (navede se subjekt, pri katerem je nominiran kader zaposlen)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Nominiram vodjo del (sanitarnega inženirja) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), ki ima \_\_\_\_\_ . stopnjo izobrazbe  
(vpiše se stopnja izobrazbe) \_\_\_\_\_ smeri (navede se smer zaključene izobrazbe). Vodja del ima \_\_\_\_\_ let  
delovnih izkušenj kot vodja del z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, šteto od roka za oddajo  
ponudbe.

Vodja del aktivno govori slovenski jezik, kar izkazujemo s potrdilom o državljanstvu/ kopijo  
certifikata o znanju slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski  
jezikovni lestvici CEFR.

(žig) \_\_\_\_\_  
podpis zastopnika ponudnika

**Obvezne priloge:**

- dokazilo o izobrazbi vodje del,
- dokazilo o delovnih izkušnjah vodje del,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika vodje del,
- potrdila o zaposlitvi nominiranega kadra.

Obvezna priloga so dokazila o delovni dobi pri ponudniku za vse osebe, katerih delovna doba se je upoštevala pri izračunu delovne dobe po merilu C2.

## SEZNAM REFERENC

v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja ali podizvajalca), katerega reference so opredeljene v spodnjem seznamu:

### *Izvajanje storitev čiščenja ustanov s področja šolstva, zdravstva in/ali vzgojno-varstvene dejavnosti*

Zap. št.	Naročnik storitev (naziv in poslovni naslov)	Vrsta ustanove (šolstvo, zdravstvo in/ali vzgojno-varstvena dejavnost)	Začetek izvajanja storitev (dan, mesec, leto)	Zaključek izvajanja storitev (dan, mesec, leto)	Skupna tlorisna površina prostorov ustanove, ki se je čistila <sup>3</sup> (v m <sup>2</sup> )
1.					
2.					
3.					

### *Izvajanje storitev čiščenja bazenskega dvoranskega kopališča*

Zap. št.	Naročnik storitev (naziv in poslovni naslov)	Vrsta bazenskega dvoranskega kopališča (majhno, srednje, veliko)	Začetek izvajanja storitev (dan, mesec, leto)	Zaključek izvajanja storitev (dan, mesec, leto)	Skupna vrednost posla (v EUR z DDV)
1.					
2.					
3.					

<sup>3</sup> Če se storitve čiščenja niso izvajale na celotnem objektu, se navede površina objekta, ki je bila predmet čiščenja.

V dokaz posamezne reference, navedene v tem obrazcu, **mora ponudnik priložiti s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega posla izpolnjeno, podpisano in žigosano Potrdilo o referenčnem poslu** ali obrazce, izdelane s strani referenčnega naslova, ki po vsebini v celoti ustrezajo navedenemu obrazcu.

(žig) \_\_\_\_\_  
podpis zastopnika ponudnika/  
partnerja/podizvajalca

**POTRDILO O REFERENČNEM POSLU**  
**v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021**

Izdajatelj referenčnega potrdila

(naziv),

(poslovni naslov),

zanj odgovorna oseba (ime in priimek),

kot naročnik potrjujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec

(naziv),

(poslovni naslov),

za nas na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ izvedel/izvaja referenčni posel, pri katerem je izvajal storitve čiščenja v ustanovi s področja \_\_\_\_\_ (*šolstva, zdravstva in/ali vzgoje-varstvene dejavnosti*), pri čemer je znašala skupna tlorisna površina prostorov, ki so bili predmet čiščenja, \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>. (*velja za referenco čiščenja ustanov*)

za nas na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ izvedel/izvaja referenčni posel, pri katerem je izvajal storitve čiščenja bazenskega dvoranskega kopališča, pri čemer je znašala letna vrednost storitev čiščenja \_\_\_\_\_ EUR z DDV (*velja za referenco čiščenja bazenskega dvoranskega kopališča*)

Potrjujemo, da je navedeni izvajalec pogodbeno dela izvedel kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da ima naročnik pravico do preverjanja verodostojnosti tega potrdila, zato navajamo kontaktno osebo (ime, priimek, tel. št. ali e-mail): \_\_\_\_\_.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

(žig) \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe  
izdajatelja referenčnega potrdila



**IZJAVA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM  
NAROČANJU**

**v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021**

Ponudnik \_\_\_\_\_, ki sem oddal ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ« upošteval zahteve, kot izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in teh Navodil ponudnikom.

(žig) \_\_\_\_\_  
podpis zastopnika ponudnika

**Obvezne priloge:** dokumenti, določeni v poglavju Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

**Izjava po 35. členu ZIntPK**  
**v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021**

V postopku za izvedbo javnega naročila za »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«

ponudnik: .....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11 in 158/20).

Določba prvega odstavka 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

(žig) \_\_\_\_\_  
podpis zastopnika ponudnika

Spodaj podpisani zastopnik pravne osebe, podjetnika, društva ali drugega pravnega subjekta (v nadaljevanju: ponudnik) v postopku oddaje javnega naročila za uresničitev namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20; ZIntPK), to je zagotoviti transparentnost posla in preprečiti korupcijska tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo

## IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

### Naši podatki:

Naziv in sedež:

Ime in priimek zastopnika in podpisnika te izjave:

Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru):

Smo nosilec tihe družbe<sup>4</sup> (ustrezno označi):  DA  NE

### Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.

Ime in priimek:

Stalno (ali začasno) prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe.

2.

Ime in priimek:

Stalno (ali začasno) prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe.

3.

Ime in priimek:

Stalno (ali začasno) prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe.

<sup>4</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) je ukinila tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati novela, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja inštitut tihe družbe.

(ustrezno nadaljujte seznam)

**Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:**

1.

Naziv in sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi):  DA  NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

1.

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe.

2.

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe.

3.

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe.

(ustrezno nadaljujte seznam)

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

1.

Naziv in sedež pravne osebe:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

je v skladu s 527. členom ZGD-1 v medsebojnem razmerju s pravno osebo:

Naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

**povezana na način<sup>5</sup>**

*(ustrezno nadaljujte seznam)*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum

Žig

Ime in priimek zastopnika

\_\_\_\_\_  
(podpis zastopnika)

<sup>5</sup> Glej člene 527.-531. in 533.-534. ZGD-1.

**Vzorec pogodbe**  
**v postopku oddaje javnega naročila z oznako 401-2/2021**

**Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport**, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa dekan prof. dr. Damir Karpljuk

Matična številka: 1627040000

ID za DDV: SI 96040289

(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata

**POGODBO O IZVAJANJU OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«, št. 401-2/2021, objavljen na Portalu javnih naročil dne .... 2021 pod št. objave JN ..../2021 in v Evropskem Uradnem listu dne ... pod št. objave .....,
- da je bil s pravomočno odločitvijo naročnika o oddaji javnega naročila št. .... z dne ... izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet pogodbe so okolju prijazne storitve čiščenja (v nadaljevanju: storitve čiščenja) nepremičnine UL FŠ na naslovu Gortanova ulica 22, Ljubljana z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in

sanitarno higienskega materiala (npr. higienskih papirnatih izdelkov, mila). V času epidemije so predmet pogodbe tudi storitve razkuževanja površin v prostorih UL FŠ z dobavo razkužil.

Podrobnejša opredelitev storitev čiščenja (dnevne, tedenske, mesečne in generalnega čiščenja) in razkuževanja (po vsakokratnem predhodnem naročilu naročnika) ter dobave čistil, sanitarno higienskega materiala in razkužil je razvidna iz tehničnih specifikacij, ki so kot priloga 1 sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da bodo storitve opravljene v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

Naročnik si glede na svoje dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega predmeta pogodbe. Naročnik se z ničemer ne zavezuje, da bo vse storitve (in dobave blaga), ki so predmet te pogodbe, v celoti tudi dejansko naročil.

### 3. člen

Storitve rednega čiščenja opravlja izvajalec praviloma:

- v času delovnih dni od 6.00 do 22.00 ure,
- ob sobotah in nedeljah (bazen) od 8.00 do 22.00 ure,
- ob praznikih od 8:00 do 16:00 ure.

Izvajalec mora za izvedbo storitev zagotavljati ustrezno število delavcev kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji in prilogi Tehnične specifikacije oz. večje število, če je potrebno za nemoteno izvedbo storitev.

Vodja del je kontaktna oseba izvajalca, ki je odgovoren za komunikacijo z naročnikom.

Izvajalec zagotovi vsa delovna sredstva in vsa čistila, potrebna za izvedbo storitev rednega in generalnega čiščenja.

Storitve generalnega čiščenja se izvajajo na zahtevo naročnika v terminih, ki jih določi naročnik, pri čemer bo naročnik naročil storitve najkasneje 10 delovnih dni vnaprej.

## VELJAVNOST POGODBE

### 4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 48 mesecev, in sicer je predviden začetek veljavnosti pogodbe **1. 8. 2021** (oz. od dne sklenitve pogodbe, če ta nastopi po 1. 8. 2021) ob pogoju, da se uresničita odložna pogoja iz prvega odstavka 9. člena in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe.

## POGODBENA VREDNOST

## 5. člen

Skupna pogodbeno vrednost je enaka ocenjeni vrednosti naročila in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbeno vrednost storitev čiščenja (t.i. mesečni pavšal) znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, za čas trajanja pogodbe \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Strošek razkuževanja in strošek čiščenja malega bazena je razviden iz Podrobnega ponudbenega predračuna, ki je priloga 2 te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere za izvajanje storitev čiščenja z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala ter za izvajanje storitev razkuževanja z dobavo razkužil so razvidne iz Podrobnega ponudbenega predračuna.

Pogodbeno ceno za izvedbo storitev čiščenja, ki vključuje dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala (t.i. mesečni pavšal), je na mesečni ravni enaka za vsak mesec, ne glede na število delovnih dni in obseg izvedenih storitev (vključno z meseci, v katerih se izvaja generalno čiščenje ali druge storitve, ki se ne izvajajo na mesečni ravni) ter vključuje vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, uporabo in amortizacijo opreme, stroške čistil in dobave sanitarno higienskega materiala, morebitne popuste ter morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene (npr. potne stroške, zavarovanje, stroške spremljajočih storitev ipd.), tako da naročnik ni dolžan plačati izvajalcu nobenih drugih stroškov, razen pogodbene cene. V pogodbeno ceno je vključeno tudi generalno čiščenje.

Pogodbeno ceno za izvedbo storitev razkuževanja vključuje dobavo razkužil in vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, navedene v prejšnjem odstavku tega člena.

Pogodbene cene na enoto so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa se valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04). V primeru, da se minimalna plača spremeni za 4 % (štiri odstotke) ali več, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve pogodbe, se cene iz ponudbenega predračuna lahko uskladijo za največ 80 % (osemdeset odstotkov) spremembe minimalne plače. Predlog za valorizacijo poda naročnik ali izvajalec, naročnik se o predlogu izvajalca pisno izjasni. Naročnik bo priznal tisto valorizacijo cene, za katero bo ugotovil, da je utemeljena.

Naročnik bo storitve naročal glede na dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva ter se ne zavezuje k naročilu celotne ocenjene količine storitev iz Podrobnega ponudbenega predračuna, pridržuje pa si pravico naročiti večjo količino posameznih storitev v okviru skupne pogodbene vrednosti.



V kolikor naročnik posamezne storitve ne bo potreboval in je ne bo naročil (npr. čiščenje prostorov malega bazena, razkuževanje posameznega prostora) izvajalec ni upravičen do plačila vrednosti na enoto mere, kot ta izhaja iz Podrobnega ponudbenega predračuna.

V primeru, da naročnik za nekatere prostore ne bo imel več potreb po čiščenju (npr. oddaja dela objekta v najem) in te zmanjšane potrebe niso posledica rednih letnih dopustov, bo o tem obvestil izvajalca in za te prostore se bo zmanjšal pogodbeni obseg čiščenja, posledično pa se bo sorazmerno zmanjšala tudi pogodbeni cena za izvajanje storitev čiščenja (t.i. mesečni pavšal), upoštevajoč zmanjšanje kvadrature, ki je predmet čiščenja.

V primeru začasno zmanjšanih potreb naročnika po storitvah čiščenja, ki so posledica določb vsakokrat veljavnih odlokov Vlade RS (npr. zaprtje fakultete zaradi preprečevanja širjenja virusa SARS-CoV-2), bo naročnik o navedenem izvajalca obvestil vsaj 1 dan pred zaprtjem. Za navedeni čas se sorazmerno - linearno zmanjša tudi pogodbeni cena za izvajanje storitev čiščenja (t.i. mesečni pavšal), in sicer glede na število članov čistilnega osebja, ki kljub zaprtju izvajajo storitve čiščenja. V tem primeru bo naročnik pri izračunu vrednosti pavšala upošteval vpliv manjšega obsega prisotnih čistilcev, in sicer na način, da bo upošteval linearno znižanje števila kadra glede na kader v okviru storitev rednega mesečnega pavšala.

## PLAČILNI POGOJI

### 6. člen

Izvajalec izstavi naročniku e-račun do 10. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu, in sicer s tridesetdnevnim rokom plačila.

Plačilo storitev na mesečni ravni je sestavljeno iz:

- stalnega dela (storitve čiščenja z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno higienskega materiala, kjer je mogoče skladno s predhodnim členom vrednost znižati, v kolikor bo zmanjšana potreba naročnika po storitvah čiščenja) in
- sprejemljivega dela (storitev razkuževanja z dobavo razkužil, čiščenje malega bazena), ki je odvisen od mesečne realizacije.

Priloga e-računa je s strani kontaktne osebe naročnika potrjeno pisno poročilo o opravljenih storitvah, ki med drugim vsebuje navedbo lokacije, kratko navedbo vrste opravljenih storitev in število opravljenih ur ter dni. V primeru generalnega čiščenja je obvezen del mesečnega poročila s strani kontaktne osebe naročnika podpisan delovni nalog/podpisano poročilo o kakovostno izvedenem generalnem čiščenju, v primeru izvedbe storitev razkuževanja pa je obvezni del mesečnega poročila navedba vrste opravljene storitve in prostorov, kjer se je prostor razkuževal ter število dni v mesecu, ko se je navedena storitev izvajala.

Naročnik bo račun s prejetimi prilogami preveril v roku 10 delovnih dni od prejema. V primeru, da računu ne bodo priložene zahtevane priloge ali le-te ne bodo izkazovale dejanskega stanja izvedenih storitev bo naročnik izstavljeni račun v celoti zavrnil.

Naročnik bo račun poravnal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije računa s strani naročnika ponudnik ni upravičen do zamudnih obresti.

## PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 7. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve čiščenja in razkuževanja ter dobaviti čistila, sanitarno higienski material in razkužila, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.

Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili in tehničnimi specifikacijami naročnika, ki so priloga te pogodbe. Način izvedbe storitev in dobave blaga sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- seznanil izvajalca z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, potrebnimi za nemoteno in kvalitetno izvajanje storitev,
- izvajalcu omogočil dostop do prostorov,
- izvajalcu omogočil uporabo vode in električne energije, ki ju potrebuje za izvajanje storitev,
- izvajalcu zagotovil prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in čistilnih naprav, ki jih potrebuje pri izvajanju storitev,
- čistilnemu osebju zagotovil prostore za preoblačenje in shranjevanje njihovih oblačil,
- redno in pravočasno obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje storitev po tej pogodbi,
- spremljal in nadziral izvajanje del,
- plačeval naročene in izvršene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo in pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji ter v sodelovanju z naročnikom,

- v roku 1 tedna od prevzema čiščenja izdelal načrt čiščenja in delovno mapo in ju posredoval odgovorni osebi naročnika,
- storitve izvajal na način, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- zagotavljal čistilne in druge pripomočke (čistilni vozički, sesalci, krpe, metle ipd.) in naprave ter zaščitna sredstva (zaščitna oblačila, rokavice, maske ipd.), potrebne za izvedbo rednega in generalnega čiščenja ter razkuževanja,
- zagotavljal redno in količinsko primerno dobavo čistil, vreč za smeti, sanitarno higienskega materiala, mil in razkužil,
- poskrbel, da proizvodi, ki jih uporablja, in blago, ki ga dobavlja, izpolnjuje tehnične specifikacije v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja,
- skrbel za ekonomično rabo virov energije naročnika (električne energije, vode ipd.),
- z opremo in inventarjem naročnika ravnal kot dober gospodar,
- jamčil za kakovost svojih storitev/dobav in bo morebitne napake pri izvedbi storitev/dobav odpravil na lastne stroške,
- po končanem čiščenju zaprl okna in zaklenil vrata,
- vodja del izvajalca najmanj enkrat tedensko izvedel kontrolo čiščenja objekta naročnika in o morebitnih odstopanjih od pogodbenih določil obvestil čistilno osebje,
- na naročnikov poziv opravil (dodatni) pregled prostorov z namenom ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, v primeru, da so ugotovljene pomanjkljivosti, je dolžan poskrbeti za njihovo odpravo,
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvajanje storitev,
- preprečil odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika, in vpogled v poslovno dokumentacijo naročnika s strani članov čistilnega osebja, ki izvajajo storitve po pogodbi,
- popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvajanju storitev, po splošnih pravilih odškodninskega prava,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- v primeru izrednih dogodkov (poplava, izliv kanalizacije ipd.) nemudoma pristopil k odpravi posledic in o navedenem obvestil odgovorno osebo naročnika,
- zagotavljal številčno ustrezno sestavo članov čistilnega osebja in stalnost njihove kadrovske zasedbe (člane čistilnega osebja lahko zamenja samo v primeru dopustov, bolniških odsotnosti, prenehanja delovnega razmerja in v drugih objektivno upravičenih primerih),
- člane čistilnega osebja ustrezno uvedel v delo,
- izvedel zamenjavo člana čistilnega osebja, navedenega v Seznamu čistilnega osebja, ki je priloga 3 te pogodbe, le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. Predlog za zamenjavo mora posredovati v potrditev odgovorni osebi naročnika vsaj 3 dni pred začetkom izvajanja storitev s strani novega člana čistilnega osebja,

- v primeru začasnega nadomeščanja v času odsotnosti člana čistilnega osebja iz Seznama čistilnega osebja (bolniški stalež, redni letni dopust, drugi razlogi) takoj obvestil odgovorno osebo naročnika in ji sporočil podatke o osebi, ki bo izvajala nadomeščanje,
- na zahtevo naročnika zamenjal člana čistilnega osebja, če bo le-ta opravljal svoje delo nekvalitetno, nepravočasno oziroma drugače v neskladju z določili te pogodbe,
- vzpostavil svojo evidenco obsega čiščenja (knjiga dnevnega čiščenja), ki mora za vsak dan čiščenja in za vsakega člana čistilnega osebja vsebovati najmanj njegov ime in priimek, uro prihoda in odhoda na lokacijo, število opravljenih ur čiščenja za posamezni dan in njegov podpis,
- omogočil naročniku vpogled v knjigo dnevnega čiščenja,
- upošteval načela varstva pri delu in navodila, ki mu jih posreduje naročnik ter o tem obvestil člane čistilnega osebja,
- zagotovil, da bodo člani čistilnega osebja v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi vključeni v obvezno zdravstveno zavarovanje in druga obvezna socialna zavarovanja,
- zagotovil, da bodo članom čistilnega osebja, ki na podlagi te pogodbe izvajajo predmet javnega naročila pri naročniku, izplačana vsa plačila za njihovo delo oz. dolgovane plače, dodatki, nadure ter drugih prejemki iz delovnega razmerja ter obračunani in plačani prispevki obveznega socialnega zavarovanja,
- v celoti prevzel vse obveznosti iz naslova zagotavljanja varnosti in zdravja članov čistilnega osebja pri delu ter iz naslova varstva pred požarom v zvezi z izvajanjem čiščenja, za kar prevzema polno odgovornost,
- zagotovil, da so člani čistilnega osebja seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja iz varstva pri delu in imajo opravljene ustrezne zdravniške preglede,
- bodo člani čistilnega osebja ustrezno zavarovani za primer poškodbe na delovnem mestu ter da v primeru njihove poškodbe za odškodnino ne bodo terjali naročnika.

Izvajalec med izvajanjem te pogodbe nepooblaščenim osebam ne bo dopustil oziroma omogočil vstopa v objekt in prostore naročnika ter ne bo uporabljal naročnikovih sredstev in naprav (telefon, telefaks, fotokopirne naprave, pisarniški material, itd.) za lastne potrebe ali potrebe tretjih.

V času izvajanja sporazuma mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati

dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči čistilno osebje pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

## DOLOČILO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

### 8. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev čiščenja in dobavi čistil ter higienskih papirnatih izdelkov upošteval temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Uredba), ki so natančneje opredeljene v prilogi 1 te pogodbe. V primeru neupoštevanja določb v prilogi opredeljenih okoljskih zahtev iz Uredbe bo naročnik odpovedal pogodbo.

Naročnik lahko kadarkoli v času trajanja pogodbe preveri izpolnjevanje določil tega člena s strani izvajalca in zahteva, da izvajalec predloži tehnično dokumentacijo o uporabljenih čistilih in higienskih papirnatih izdelkih.

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### 9. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh od sklenitve te pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije in v višini 8 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR ter z veljavnostjo še najmanj 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna pogodbena vrednost, bo praviloma moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča skupna pogodbena vrednost.

Naročnik lahko zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec ne bo začel izvrševati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil svojo pogodbeno obveznost; ali
- če seštevke pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV; ali

- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca; ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov; ali
- če izvajalec ne predloži podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, čeprav bi ga moral.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno ali po elektronski pošti.

## ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI

### 10. člen

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi malomarnega opravljanja storitev, nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini 30.000,00 EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitve).

Izvajalec mora v roku 8 dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti (kopijo zavarovalne pogodbe). Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti je odložni pogoj veljavnosti te pogodbe. Če izvajalec dokazila o ustreznem zavarovanju ne bo predložil v navedenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## VAROVANJE PODATKOV

### 11. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali v skladu z določili te pogodbe in določili veljavnih predpisov, vključno s predpisi EU.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Čistilnemu osebju izvajalca je prepovedan vpogled v elektronske nosilce podatkov, fizične in elektronske dokumente in gradiva, ki se nahajajo oziroma hranijo na lokacijah naročnika in niso neposredno povezana z izvajanjem storitev/dobav po pogodbi. Smiselno enako so prepovedana tudi druga opravila s tovrstnim gradivom.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## ODGOVORNI OSEBI ZA KOORDINACIJO IN NADZOR ČIŠČENJA

### 12. člen

Odgovorna oseba naročnika je \_\_\_\_\_ (email: ..., tel. št. ...), ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Odgovorna oseba oz. vodja del s strani izvajalca je \_\_\_\_\_ (email: ..., tel. št. ...), ki je odgovorna za vso komunikacijo z naročnikom in organizacijo dela.

Odgovorni osebi nadzorujeta izvajanje storitev po tej pogodbi, sta koordinatorja med pogodbenima strankama ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno.

V primeru spremembe odgovorne osebe zadostuje pisno obvestilo nasprotni stranki.

## REKLAMACIJE

### 13. člen

Pripombe in očitke nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev in dobav po tej pogodbi (nekakovostno, nepravočasno, neustrezno izvrševanje storitev, nepravilna uporaba sredstev, uporaba nepravilnih sredstev ipd.) odgovorna oseba naročnika posreduje na e-naslov odgovorne osebe izvajalca za koordinacijo in nadzor čiščenja.

Izvajalec je dolžan naročnikove pripombe in očitke nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev in dobav po tej pogodbi odpraviti na svoje stroške v roku 24 ur od oddaje pisne reklamacije s strani odgovorne osebe naročnika.

## VIŠJA SILA

### 14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na strani katere je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter (v celoti ali delno) onemogočajo izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbenih obveznosti.

## POGODBENA KAZEN

### 15. člen

V primeru izvajalčeve kršitve katere koli pogodbene obveznosti (neizpolnitev, nepravilna izpolnitev, zamuda z odpravo napak, kršitev določb o varovanju podatkov, dobave blaga, ki ne ustreza zahtevam iz Tehničnih specifikacij, vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju ipd.), ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik izvajalcu za vsako posamično kršitev zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni zaradi zamude tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z izvedbo storitev zamuja tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine. V nujnih primerih (npr. grozeča škoda zaradi zamude izvajalca) lahko naročnik izvede kritni nakup naročenih storitev, ki so v zamudi, pri tretji osebi na stroške izvajalca.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbeno kazen ne more več nadalje zaračunati.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni in morebitne razlike do popolne odškodnine na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

## PREDČASNA ODPOVED POGODBE

### 16. člen



Izvajalec lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo, če mu naročnik po dveh predhodnih pisnih opominih, poslanih fizično po pošti ali elektronsko, v dodatnih primernih rokih iz opomina ne poravna zapadlih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove pogodbo z 1-mesečnim odpovednim rokom, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

Naročnik lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo:

- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil katerokoli svojo pogodbeno obveznost, pri čemer ni nujno, da gre za kršitev istovrstne obveznosti, ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če izvajalec uporablja/dobavlja sanitarno higienski material in čistila, ki ne izpolnjuje okoljskih zahtev, določenih v razpisni dokumentaciji, ali
- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali
- v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Za veljavnost odpovedi pogodbe je potrebna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

## SOCIALNA KLAUZULA

### 17. člen

Naročnik bo vsakih 6 mesecev od sklenitve pogodbe izvajal redna periodična preverjanja izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 pri izvajalcu in njegovem podizvajalcu (neizpolnjevanje denarnih obveznosti davčnemu organu; uvrstitev v evidenco z negativnimi referencami; *določene pravnomočno ugotovljene kršitve na področju delovnega prava z izrečeno globo - z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*). Izvajalec je dolžan naročniku posredovati dokazila, če oziroma kot to določa tretji odstavek 67a. člena ZJN-3.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 o tem v roku 5 dni obvesti izvajalca (*z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*).

Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, naročnik takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku 10 dni po prejemu obvestila naročnika zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3, če ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v roku 10 dni po prejemu obvestila naročnika ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročila.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67a. členom ZJN-3 (*z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*) ter ob upoštevanju prejšnjih odstavkov uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## SPREMEMBE POGODBE

### 19. člen

Če to ni v nasprotju z zakonom, se pogodba lahko spremeni, dopolni ali njena veljavnost podaljša z aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

## KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za čas, opredeljen v 4. členu te pogodbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter dokazilo o veljavnem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to praviloma ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo ali s to pogodbo niso urejena drugače, se smiselno uporabljajo določila predpisov s področja obligacijskih razmerij in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

V primeru vsebinskega neskladja med pogodbenimi določili in določili v prilogah prevladajo določila pogodbe.

Prenos te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in da bosta poskušali vsa morebitna nesoglasja iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenima predstavnikoma obeh pogodbenih strank, in sicer v skladu s smislom in namenom razpisne dokumentacije. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika, pogodba preneha veljati z dnem začetka veljavnosti (oziroma z dnem začetka izvajanja storitev, če ta nastopi po začetku veljavnosti) pogodbe z novo izbranim izvajalcem na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji novega naročila.

Pogodba je sklenjena v 2 izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme 1 izvod.

Priloge:

- Tehnične specifikacije,
- Podrobni ponudbeni predračun,
- Seznam čistilnega osebja.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

...

\_\_\_\_\_  
..., direktor

NAROČNIK:

**UL FŠ**

\_\_\_\_\_  
prof. dr. Damir Karpljuk, dekan

**Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc za fizične osebe**

**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE**  
Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

**ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC**  
**– ZA FIZIČNE OSEBE**

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

IME IN PRIIMEK:

EMŠO:

DRŽAVLJANSTVO:

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJETE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum:

---

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport

---

*Podpis vlagatelja*

---

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

Pooblašчам Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana, da v skladu z navedenim o meni pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

---

*Podpis osebe, o kateri se pridobijo podatki*

Datum:

**Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc za pravne osebe**

**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE**  
**Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana**

**ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC**  
**– ZA PRAVNE OSEBE**

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

NAZIV oziroma FIRMA PRAVNE OSEBE:

MATIČNA ŠTEVILKA:

SEDEŽ:

POSLOVNI NASLOV (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja UL FŠ«

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJETE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum:

---

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport

---

*Podpis vlagatelja*

---

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

*(ime in priimek)*, zakoniti zastopnik *(firma)* pooblaščam Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana, da v skladu z navedenim o firmi pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

---

*Podpis zakonitega zastopnika firme, o kateri se pridobijo podatki*

Datum:

